

RDO per l'affidamento delle verifiche periodiche degli impianti elevatori in conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.P.R. n° 162/1999 e s.m.i., da eseguire presso gli immobili facenti capo alla Direzione Regionale dell'Emilia Romagna

CIG: Z1C25F577F

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA

Premessa

Art. 1 - Ente Appaltante.....	2
Art. 2 – Legislazioni applicabile.....	2
Art. 3 – Responsabile del Procedimento.....	2
Art. 4 - Informazioni e chiarimenti.....	2
Art. 5 – Oggetto dell'appalto e sedi di intervento.....	2
Art. 6 – Base d'asta.....	2
Art. 7 – Oneri di sicurezza.....	3
Art. 8 – Criterio di aggiudicazione.....	3
Art. 9 – Duvri.....	3
Art. 10 – Imposta di bollo.....	3
Art. 11 – Fatturazione e pagamenti.....	3
Art. 12 – Recesso contrattuale.....	4
Art. 13 – Risoluzione del contratto.....	4
Art. 14 – Trattamento dei dati personali.....	5
Art. 15 – Foro competente.....	5

Premessa

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, (di seguito, anche semplicemente "Agenzia"), con determina prot. n. 1689 del 22/11/2018 ha avviato, mediante attivazione di Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma CONSIP, un procedimento per l'affidamento delle verifiche periodiche degli impianti elevatori da eseguire presso gli immobili facenti capo all' Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

1. Ente Appaltante

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna - Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali - via Marco Polo n. 60, 40131 Bologna – tel. 051 6103202, fax 051 6103282. indirizzo e-mail: dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it ; pec dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it

2. Legislazione applicabile

La fornitura è effettuata ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del DPR 162/1999, DPR 214/2010, DPR 23/2017 ed è soggetta ad ogni altra disposizione nazionale e comunitaria, legislativa o regolamentare applicabile.

3. Responsabile del Procedimento

La gestione della gara è affidata alla dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, nella sua qualità di Funzionario delegato dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

4. Informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti al referente Arch. Rescigno Sandra e-mail: sandra.rescigno@agenziaentrate.it

5. Oggetto dell'appalto e sedi di intervento

L'oggetto del contratto è costituito dalla verifica periodica biennale agli impianti elevatori di cui alla Direttiva europea 95/16/CE, recepita con il D.P.R. 162/99 e s.m.i.

La Richiesta Di Offerta in oggetto è diretta agli enti autorizzati ad effettuare le predette verifiche periodiche e straordinarie su ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici e montascale

Le eventuali verifiche straordinarie saranno pagate allo stesso prezzo di quello offerto per le verifiche ordinarie.

Le sedi di intervento nonché la tipologia degli ascensori e le relative scadenze sono dettagliatamente descritti nell'allegato n.1.

La consistenza degli impianti potrà subire delle modifiche, in aumento o diminuzione, nel caso di variazione del numero degli immobili in uso alla Direzione Regionale dell'Emilia Romagna. In caso di aumento della consistenza, verranno corrisposti i prezzi ribassati offerti in sede di gara per la stessa tipologia di impianto.

6. Base d'asta

L'importo dell'appalto viene definito in € **2.500,00 (iva esclusa)**.

Nell'importo a base d'asta sono compresi i costi delle verifiche nonché tutte le spese sostenute dalla Società per la loro effettuazione, comprese le spese di trasferta del tecnico incaricato.

7. Oneri di sicurezza

L'operatore economico offerente dovrà, inoltre, quantificare gli oneri di sicurezza derivanti dall'esercizio della propria attività di impresa connessi alla realizzazione dell'appalto in oggetto e inserire l'importo nell'apposito campo previsto dal MEPA.

8. Criterio di aggiudicazione

Trattandosi di affidamento di una fornitura avente caratteristiche standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, alla società che avrà presentato l'offerta complessivamente più bassa rispetto al prezzo a base d'asta.

L'operatore interessato provvederà ad inserire nell'All_1 (*Elenco prezzi e sedi verifica ascensori*) il prezzo offerto per le singole sedi.

L'offerta economica sarà data dalla somma dei prezzi indicati nella colonna F alla riga 31.

L'aggiudicazione avverrà sul prezzo complessivamente offerto, risultante dal Mercato Elettronico della PA.

La presentazione dell'offerta non impegna in alcun modo l'Agenzia.

L'Agenzia si riserva sia la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio, anche in presenza di una sola offerta valida, sia di non procedere all'aggiudicazione.

L'agenzia procederà all'affidamento del servizio all'esito delle verifiche fiscali, penali, contributive e le altre prescritte e consentite dalla legge.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate, pena l'esclusione dalla gara

9. Duvri

L'appalto non necessita di redazione del Duvri in quanto l'art. 26 del Decreto legislativo 69/2013 convertito in Legge n. 98 del 9 agosto 2013 ha ritenuto non più obbligatorio questo documento quando " *il contratto ha per oggetto lavori o servizi la cui durata non sia superiore a cinque giorni*". I lavori, pertanto, dovranno essere programmati ed eseguiti durante giornate e/o orari evitando accuratamente interferenze lavorative o "contatti di rischio" con il personale dipendente, con i contribuenti e/o con altre ditte di manutenzione.

10. Imposta di bollo

La Società aggiudicataria verserà l'imposta di bollo come previsto dall'art. 7-bis, comma 3 d.l. 26 aprile 2013, n. 43, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2013, n. 71 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 147 del 25/06/2013).

Dal 26 giugno 2013, l'imposta di bollo va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A 4).

Ai fini della quantificazione dell'imposta si deve tenere conto del numero effettivo, complessivo di pagine, inclusi eventuali allegati.

Le modalità previste per il pagamento sono illustrate nell'allegato "condizioni particolari della RDO".

11. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato dall'Agenzia, previa emissione di apposita fattura elettronica

intestata a: "Agenzia delle Entrate, Via C. Colombo 426 c/d - 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA 06363391001, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

La fatture emesse successivamente all'effettuazione delle verifiche, dovranno obbligatoriamente indicare:

- il C.I.G. che per la presente procedura è: **Z1C25F577F**

- il codice destinatario Direzione Regionale Emilia Romagna: **HSIRQ2**.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di emissione di regolare fattura, mediante bonifico bancario emesso sul conto corrente indicato dalla Società, nell'allegato sulla Tracciabilità dei flussi finanziari (All. C).

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché il corretto invio in forma elettronica, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

In mancanza di comunicazione di variazione da parte della Società con raccomandata a/r delle coordinate bancarie su cui effettuare il bonifico, i pagamenti effettuati dall'Agenzia avranno pieno effetto liberatorio per l'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b della Legge 190/2014, si precisa che l'Agenzia è soggetta allo SPLIT PAYMENT.

Documentazione della RDO

Dichiarazione Anticorruzione e Dichiarazione sostitutiva

Sulla base del disposto del PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE dell'Agenzia delle Entrate, ex Legge n.190/2012, la società dovrà fornire, compilate, le dichiarazioni allegate al presente documento, (All. A e All. B) redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia del documento di riconoscimento.

12. Recesso contrattuale

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni tempo, mediante semplice comunicazione scritta senza che da ciò, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., possa derivare alcun onere aggiuntivo o indennizzo per

l'Agenzia. E' fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettuate fino alla data del recesso.

13. Risoluzione del contratto

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento qualora particolari situazioni lo imponessero, ed in particolare:

- in caso di ripetuti ritardi nell'effettuazione del servizio;
- in caso di mancato rispetto delle condizioni del contratto.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

15. Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante o connessa al contratto, ove l'Agenzia delle Entrate sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Bologna con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Per il dirigente *ad interim* Massimo Meglio
Il funzionario delegato
Maria Giuseppina Baglivo
Firmato digitalmente